



Příloha č. 1. Školního řádu ZŠ a MŠ Hněvotín, příspěvkové organizace

**PRAVIDLA A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE STŘEDNĚ
TĚŽKÝM MENTÁLNÍM POSTIŽENÍM**

Tento dokument vydává ředitel školy na základě § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, jako samostatnou přílohu Školního řádu.

Obsah

I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
II. ZÁSADY HODNOCENÍ	3
III. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	4
A. Individuální vzdělávací plán	4
IV. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....	5
V. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH.....	5
VI. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ	6
A. Slovní hodnocení.....	6
B. Kritéria slovního hodnocení:	7
VII. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	7
VIII. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU	8
IX. VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ	8



I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vydává formulář vysvědčení. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se středně těžkým mentálním postižením se provádí **kombinací otevřeného slovního hodnocení a klasifikačního stupně**. Hodnocení je využíváno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka vzhledem k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům. Jde o ohodnocení jeho píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. V průběhu roku je využíváno hodnocení formou klasifikačního stupně v rozmezí 1 – 5 a může být doplněno právě slovním komentářem. Slovní hodnocení se potom objevuje na závěrečném vysvědčení a zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP ZŠS.
- 3) V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění se hodnotí také chování žáků.
- 4) Absolvent ZŠS získává po absolvování deseti ročníků **základy vzdělání**. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce Doložka o získání stupně základního vzdělání.
- 5) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovných a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci žáka.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý (desátý) ročník. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci žáka.



- 9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů.
- 10) Opravné zkoušky se nepředpokládají.

II. ZÁSADY HODNOCENÍ

- Při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při celkovém hodnocení posuzuje učitel žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštnostem žáka.
- Při určování stupně hodnocení posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Hodnocení zahrnuje ohodnocení snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (zdravotní stav apod.).
- U předmětů převážně naukových je žák hodnocen za konkrétní písemné nebo ústní znalosti.
- U předmětů převážně výchovných klade vyučující vyšší důraz na hodnocení aktivity, kladného vztahu k danému předmětu apod.
- Třídní učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- Třídní učitel seznamuje rodiče žáka s výsledkem každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených projevů, vypracování, výkonů a výtvorů.
- Při problémovém chování žáka informuje třídní učitel ředitele bezprostředně. Závažné případy projedná třídní učitelka s ředitelem a výchovným poradcem školy, o výsledku informuje zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.



III. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Všichni žáci školy, kteří jsou vzděláváni dle ŠVP ZŠS, jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Charakter jejich postižení vyžaduje speciální péči a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Kritériem hodnocení výsledků jejich práce ve škole se potom stává plnění tohoto individuálního plánu.

A. Individuální vzdělávací plán

- 1) Individuální vzdělávací plán se stanoví pro určitého žáka.
- 2) Individuální vzdělávací plán vychází ze Školního vzdělávacího programu školy, závěru speciálně pedagogického vyšetření, psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, odborného lékaře nebo dalšího odborníka a vyjádření, zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- 3) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka
- 4) Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - a. údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi
 - b. údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení
 - c. seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek
 - d. jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- 5) Individuální vzdělávací plán je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.



- 6) Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
- 7) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

IV. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- **Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků zejména:**
 - diagnostickým pozorováním žáka,
 - sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů a prací,
 - různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými),
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s lékařem, psychologem, pracovníkem SPC,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Hodnocení zapisuje třídní učitel žákům čtvrtletně do žákovské knížky.
- Třídní učitel je povinen vést si pečlivě průběžné hodnocení žáků.

V. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

V jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotíme míru dosažení úrovně žáka ve vztahu k cíli vyučování a k jeho možnostem. Zachycujeme výsledek vyučování a učení hodnoceného žáka, není účelem srovnávat jednoho žáka s druhým. Hodnocení pracuje s chybami žáka jako přirozenou součástí učení, nezaznamenává je, ale snaží se je překonat. Hodnocení žáků probíhá a provádí se průběžně a je vždy součástí vyučovací jednotky, žáci jsou seznámeni se svými výsledky a výkony a vedeni k sebehodnocení

K hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech využíváme klasifikační škálu 1 – 5, která může být symbolem širšího slovního hodnocení:



- 1 – Žák dosahuje maximálních výsledků v souladu s jeho individuálními možnostmi a aktuálním zdravotním stavem. Naplňuje očekávané výstupy podle ŠVP ZŠS. Má zájem o práci, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků.*
- 2 – Žák dosahuje očekávaných výstupů s drobnými nedostatky, dělá malé chyby, snaží se a má zájem o práci.*
- 3 – Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznými nedostatky. Má nedostatečný zájem o práci. Je třeba ho neustále povzbuzovat k práci.*
- 4 – Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznými nedostatky nebo s výraznou dopomocí, nemá zájem o práci či jeho zájem je pouze krátkodobý.*
- 5 – Žák nedosahuje očekávaných výstupů ani s výraznou dopomocí, na osvojené vědomosti a dovednosti nelze navázat v dalším vzdělávání, je lhostejný k výsledkům své práce.*

VI. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, které vyjadřuje naplnění očekávaných výstupů daných ŠVP ZŠS. Výsledek vzdělávání žáka se hodnotí slovně.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a), není - li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, při kterém nesplní žádné očekávané školní výstupy
- b) neprospěl(a), je - li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, při kterém nesplní žádné očekávané školní výstupy
- c) nehodnocen(a), není - li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

A. Slovní hodnocení

Základní škola v Hněvotíně využívá při celkovém hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením převážně otevřené slovní hodnocení. Toto hodnocení lze např. formulovat jako dopis pro žáka, ve kterém ho a jeho rodiče seznamujeme s výsledky školní práce a chování žáka.

Forma slovního hodnocení je volena pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení



oslabená ve významu použitím slov jako „často“, „převážně“ apod. Slovní hodnocení by vždy mělo být prezentováno jako projev osobního zájmu o žáka.

B. Kritéria slovního hodnocení:

- věcnost (tj. zabývá se podstatnými jevy)
- srozumitelnost
- úplnost, tj. nepomine žádnou podstatnou informaci
- pozitivní formulace - hodnocení by mělo motivovat žáky kladně
- popisuje zejména:
 - konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností
 - žákovy pokroky v hodnoceném období
 - vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem
 - aktivitu žáka při výuce
 - komunikační schopnosti žáka
 - charakteristiku chování žáka
 -

VII. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Je důležité, aby žák sám dokázal hodnotit výsledky své práce, aby sám uměl posoudit, co se mu podařilo, co ještě nezvládl. Tak získává žák nejen důležitou zpětnou vazbu o své práci, ale učí se hodnotit i své spolužáky a lidi ve svém okolí s tolerancí a pochopením.

Poznání vlastních možností je rovněž důležitým faktorem při plánování dalšího uplatnění.

Pedagogičtí pracovníci naší školy vedou žáky k sebehodnocení v průběhu práce i po jejím skončení. Většinou formou řízeného rozhovoru pomáhají žákům najít klady i nedostatky jeho práce. Důraz je při tom kladen na celkově optimistické vyznění rozhovoru, povzbuzení a hledání možností dalšího rozvoje žáka.

K sebehodnocení lze využít ale i další formy práce

- lze používat různé symboly a jednoduché obrázky, grafická znázornění či motivační razítka jako ukazatele míry splnění požadavků z pohledu samotných žáků.



VIII. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

IX. VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ

Na konci prvního pololetí školního roku, v němž žák splní povinnou školní docházku, vydá škola žákovi výstupní hodnocení, které vypovídá o tom, jak žák splnil cíle vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem.

Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření:

- o míře dosažení klíčových kompetencí
- o možnostech žáka a jeho nadání
- o předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
- o chování žáka v průběhu školní docházky
- o dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka

Výstupní hodnocení zpracovává třídní učitelka do předepsaného tiskopisu, jeho kopie se stává součástí pedagogické dokumentace žáka.

V Hněvotíně 01. 09. 2023

Mgr. Pavel Pekař, ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Hněvotín
příspěvková organizace
783 47 Hněvotín 250 (1)
Tel.: 585 944 776, IČ: 70985979